ใบงานที่ 10

วิชา การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม **รหัสวิชา** 2701 – 2113 **หน่วยที่** 4

ชื่อหน่วย งานสำรองห้องพัก งานต้อนรับ และลงทะเบียนเข้าพัก **จำนวน** 4 ชั่วโมง

ชื่องาน อธิบายความหมาย ความสำคัญและจุดประสงค์ของงานสำรองห้องพัก **จำนวน** 1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การเรียนการสอน	รายการสอน
1. จุดประสงค์ทั่วไป 1.1 มีเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของงานสำรองห้องพัก 1.2 มีความรู้เรื่องความสำคัญและจุดประสงค์ของงานสำรองห้องพัก **2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง** 2.1 สามารถบอกความหมายของงานสำรองห้องพักได้ 2.2 สามารถสรุปความสำคัญและจุดประสงค์ของงานสำรองห้องพักได้	1. ความหมาย ความสำคัญและจุดประสงค์ของงานสำรองห้องพัก
เครื่องมือ/อุปกรณ์	**วัสดุ**
1. กระดาษ เอ 4 2. หนังสือการจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม	1. สมุดจดงาน 1 เล่ม 2. ปากกาสีน้ำเงิน 1 ด้าม 3. ปากกาสีแดง 1 ด้าม 4. น้ำยาลบคำผิด 1 อัน 5. ไม้บรรทัด 1 อัน

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้ผู้เรียนอธิบายความหมาย ความสำคัญและจุดประสงค์ของงานสำรองห้องพัก

การประเมินผล

1. ความถูกต้องในการเขียนตอบ

เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือการจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ใบงานที่ 10

1. ให้ผู้เรียนอธิบายความหมายของงานสำรองห้องพัก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

2. ให้ผู้เรียนอธิบายความสำคัญของงานสำรองห้องพัก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

3. ให้ผู้เรียนอธิบายจุดประสงค์ของงานสำรองห้องพัก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....