

ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ค่าจ้าง

1. จ่ายเป็นเงินตราไทย เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกจ้างให้จ่ายเป็นตัวเงินหรือเงินตราต่างประเทศ
2. จ่าย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง หากจะจ่าย ณ สถานที่อื่น หรือด้วยวิธีอื่นต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง
3. จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานสำหรับวันหยุดดังต่อไปนี้
 - 1) วันหยุดประจำสัปดาห์ เว้นแต่ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างรายวัน รายชั่วโมง หรือตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย
 - 2) วันหยุดตามประเพณี
 - 3) วันหยุดพักผ่อนประจำปี

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 29 กำหนดว่า "ให้นายจ้างประกาศกำหนดวันหยุดตามประเพณีให้ลูกจ้างทราบเป็นการล่วงหน้าปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วันโดยรวมวันแรงงานแห่งชาติ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้นายจ้างพิจารณากำหนดวันหยุดตามประเพณีจากวันหยุดราชการประจำปี วันหยุดทางศาสนา หรือขนบธรรมเนียมประเพณีแห่งท้องถิ่น"

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของลูกจ้างให้ลูกจ้างได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป

ในกรณีที่นายจ้างไม่อาจให้ลูกจ้างหยุดตามประเพณีได้เนื่องจากลูกจ้างทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพของงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงให้นายจ้างตกลงกับลูกจ้างว่าจะหยุดในวันอื่นชดเชยวันหยุดตามประเพณี หรือนายจ้างจะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้ก็ได้

วันหยุดตามประเพณี นายจ้างมีอำนาจในการกำหนดเอง โดยไม่ต้องตกลง หรือได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อน ซึ่งหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด คือให้พิจารณาจากวันหยุดราชการ วันหยุดทางศาสนา หรือขนบธรรมเนียมประเพณีแห่งท้องถิ่น เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา เป็นต้น ปีหนึ่งต้องกำหนดไม่น้อยกว่า 13 วัน มากกว่าได้ แต่น้อยกว่าไม่ได้

การกำหนดวันหยุดตามประเพณี ต้องเป็นวันหยุดตามประเพณีจริง ๆ เช่น วันสิ้นปี และวันขึ้นปีใหม่ ตรงกับวันอังคารและวันพุธ แต่บริษัท ๆ เห็นว่าวันจันทร์คั่นกลางอยู่ จึงเปลี่ยนเป็นวันจันทร์และวันอังคารแทนอย่างนี้ ถือว่าวันจันทร์ไม่ใช่วันหยุดตามประเพณี กำหนดไม่ได้

หากวันหยุดตามประเพณีวันใด ตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ สามารถเลื่อนไปหยุดชดเชยในวันทำงานถัดไปได้ เช่น วันขึ้นปีใหม่ ตรงกับวันอาทิตย์ ซึ่งเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ นายจ้างก็สามารถเลื่อนไป

หยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่ ในวันจันทร์เพิ่มเติมได้

ในลักษณะงานใดอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่สามารถหยุดตามประเพณีได้ เช่น งานโรงแรม งานสถานพยาบาล งานบริการท่องเที่ยว เป็นต้น เพราะหยุดแล้วจะเสียหายแก่งาน นายจ้างสามารถตกลงกับลูกจ้างว่าจะกำหนดให้หยุดชดเชยในวันใดทดแทนก็ได้ หรือจะจ่ายเป็นค่าทำงานในวันหยุดแทนก็ได้เช่นกัน

วันหยุดประจำปี 2564

ไทยรัฐออนไลน์

| มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | พฤษภาคม |
|--|---|--|---|
| ศุกร์ วันขึ้นปีใหม่ 1 | ศุกร์ วันมาฆบูชา 26 | อังคาร วันจักรี 6 | จันทร์ ชดเชย วันแรงงานแห่งชาติ (วันเสาร์ที่ 1 พฤษภาคม 2564) 3 |
| มิถุนายน | กรกฎาคม | อังคาร วันสงกรานต์ 13 | อังคาร วันจักรี 4 |
| พฤหัสบดี วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 | จันทร์ ชดเชย วันอาสาฬหบูชา (วันเสาร์ที่ 24 กรกฎาคม 2564) 26 | พุธ วันสงกรานต์ 14 | พุธ วันจักรี 26 |
| | ศุกร์ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 | พฤหัสบดี วันสงกรานต์ 15 | ธันวาคม |
| | สิงหาคม | ตุลาคม | จันทร์ ชดเชย วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกา ธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (วันอาทิตย์ที่ 5 ธันวาคม 2564) 6 |
| | พฤหัสบดี วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ 12 | พุธ วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกา ธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 | ศุกร์ วันรัฐธรรมนูญ 10 |
| | | จันทร์ ชดเชยวันปิยมหาราช 25 | ศุกร์ วันสิ้นปี 31 |

ข้อมูล : ประชาชนการแห่งประเทศไทย

4. ลาป่วย ปีหนึ่งไม่เกินสามสิบวัน ได้รับค่าจ้างเท่ากับอัตราค่าจ้างในวันทำงาน ตลอดระยะเวลาที่ลา
5. ลาเพื่อทำหมั้น นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างในวันลาวันนั้นด้วย
6. ลาเพื่อรับราชการทหาร ปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวัน ได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงาน ตลอดระยะเวลาที่ลา
7. ลาคลอดบุตรไม่เกินสี่สิบห้าวัน ได้รับค่าจ้างเท่ากับในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา

ค่าล่วงเวลา

1. ค่าล่วงเวลาวันทำงานปกติ อัตราไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงาน ตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

2. ค่าทำงานในวันหยุด



ภาพ ค่าทำงานในวันหยุด

1) ลูกจ้างซึ่งมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ให้จ่ายเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

2) ลูกจ้างซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ให้จ่ายไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตรา ค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วย ในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3. ค่าล่วงเวลาในวันหยุดอัตราไม่น้อยกว่าสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงาน ที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

การจ่ายค่าจ้าง

การคำนวณค่าจ้างเป็นรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง หรือเป็นระยะเวลาอย่างอื่นที่ไม่เกินหนึ่งเดือน หรือตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ให้จ่ายเดือนหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง

ค่าใช้จ่ายที่หักได้

ซึ่งโดยหลักห้ามมิให้นายจ้างหักค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด เว้นแต่เป็นการหักเพื่อ

1. ชำระภาษีเงินได้ตามจำนวนที่ลูกจ้างต้องจ่ายหรือชำระเงินอื่นตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้
2. ชำระค่าบำรุงสหภาพแรงงานตามข้อบังคับของสหภาพแรงงาน
3. ชำระหนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสหกรณ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับสหกรณ์ ออมทรัพย์ หรือหนี้ที่เป็นไปเพื่อสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้างฝ่ายเดียวโดยได้รับความยินยอม ล่วงหน้าจากลูกจ้าง
4. เป็นเงินประกันตามมาตรา 10 หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นายจ้างซึ่งลูกจ้างได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงโดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง
5. เป็นเงินสะสมตามข้อตกลงเกี่ยวกับกองทุนเงินสะสม

มาตรการเยียวยา

(มตคค-รัฐมนตรี /24 มีนาคม 2563)

ผู้ประกันตนมาตรา 33 (ที่ส่งเงินสมทบไม่ครบ 6 เดือน)
ผู้ประกันตนมาตรา 39 และผู้ประกันตนมาตรา 40
ที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19

5,000 บาท/คน/เดือน

รัฐบาลจ่ายเงินชดเชย
เป็นระยะเวลา 3 เดือน (เมษายน-มิถุนายน 2563)

ลงทะเบียน
เริ่ม 28 มีนาคม 2563 เวลา 08.00-18.00 น.
ได้ที่ www.เราไม่ทิ้งกัน.com (กระทรวงการคลัง)

| หลักฐานการลงทะเบียน | เมื่อผ่านการลงทะเบียนและตรวจสอบคุณสมบัติ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- บัตรประจำตัวประชาชน- ข้อมูลส่วนบุคคล- ข้อมูลนายจ้าง (ถ้ามี) | <ul style="list-style-type: none">รับเงินเยียวยาผ่าน1.พร้อมเพย์ ที่ผูกกับเลขบัตรประจำตัวประชาชน2.โอนเข้าบัญชีธนาคาร |

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0-2273-9020 ต่อ 3558

ภาพ ผู้ประกันตนมาตรา 33 และมาตรา 99